

**ПРИКАЗ**

от 30.01. 2017

№ ПРК 79

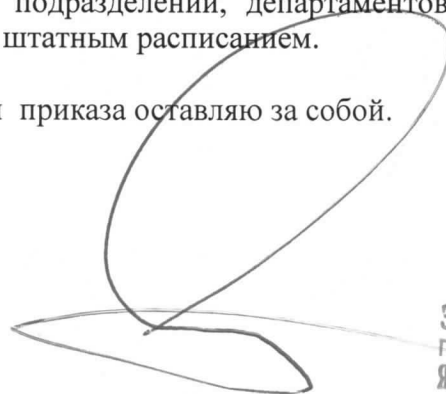
**Об утверждении антикоррупционной политики в новой редакции**

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2017 года новую редакцию Антикоррупционной политики ГУПАО «Фармация» (далее – Антикоррупционная политика).
2. Отменить с 01 февраля 2017 года Антикоррупционную политику, утвержденную приказом от 14.07.2014 № ПРК0000776.
3. Руководителям всех структурных подразделений, департаментов, отделов и служб организовать свою работу и работу подчиненных сотрудников в строгом соответствии с Антикоррупционной политикой.
4. Заведующему секретариатом Щерице Н.Ю. ознакомить с настоящим Приказом всех руководителей структурных подразделений, департаментов, отделов и служб, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Солдатенков  
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ**  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
ЯСИНСКИС П. С.

## **Антикоррупционная политика**

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ГУПАО «Фармация» (далее – «Предприятие»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, членами органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Предприятия с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.
- 1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

- 2.1. Политика отражает приверженность Предприятия, его руководства и работников высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Предприятия к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Предприятия на должном уровне.
- 2.2. Предприятие ставит перед собой цели:
  - Минимизировать риск вовлечения Предприятия, Генерального директора Предприятия и работников Предприятия независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность.
  - Сформировать у собственника и отраслевого органа, контрагентов, Работников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
  - Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и Работникам.
  - Установить обязанность Работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Все Работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 3.2. Генеральный директор Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

- 3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.
- 3.4. В целях совершенствования порядка использования государственного имущества, а также порядка передачи прав на использование недвижимого имущества и его отчуждения предприятие обязано проводить антикоррупционную экспертизу сделок связанных с передачей прав или отчуждением такого недвижимого имущества;

#### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

- 4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Предприятие и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
- 4.2. С учетом изложенного всем Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей, физических лиц.
- 4.3. Предприятие и его Работники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

#### **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

##### **5.1. Цель высшего руководства**

Генеральный директор Предприятия и работники администрации Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с собственником и отраслевым органом, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

##### **5.2. Периодическая оценка рисков**

Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

##### **5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры**

Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

##### **5.4. Проверка контрагентов**

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **5.5. Информирование и обучение**

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

### **5.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

6.1. Подарки, которые Работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые Работники от имени Предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия, ее Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

7.1. Предприятие осуществляет единую региональную благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ**

10.1. Предприятие требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Предприятия.

10.2. На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. На личном приеме в адрес руководства Предприятия могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Предприятие проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных процедурах. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и процедур на практике.

10.5. Соблюдение Работниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **11. СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТРАГЕНТЫ**

11.1. Предприятие разумно предпринимает возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались во всех структурных подразделениях Предприятия, а также его контрагентами.

11.2. При участии в совместном проекте Предприятие:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников и их терпимости к коррупции;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной Политики.

## **12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

12.1. Предприятию и ее Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.2. Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в

целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

### **13. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

- 13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.
- 13.2. На Предприятии назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
- 13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

### **14. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

- 14.1. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом генеральному директору Предприятия, заместителю генерального директора, либо своему непосредственному руководителю.

### **15. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

- 15.1. Предприятие заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **16. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

- 16.1. На Предприятии на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.
- 16.2. В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

### **17. ОТЧЕТНОСТЬ**

- 17.1. Заместитель генерального директора периодически заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Предприятия о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Предприятия и его Работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## **18. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

18.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Предприятия, либо при изменении требований применимого законодательства Генеральный директор Предприятия организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

## **19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**


19.1. Генеральный директор Предприятия и работники всех структурных подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

19.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

19.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.



1 экз – в дело  
копии – всем отделам, структурным подразделениям

 ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
ЗЕЛЯНИНА Ю. В.